



**Begegnungszentrum  
am Klösterle**  
Klostergasse 1, 76275 Ettlingen

## **COMPUTERTREFF WORKSHOPS Oktober 2018**

### **PC – Grundwissen**

**Fr. 05.10. (10 - 12 Uhr)** Manfred Deibler  
**Fr. 12.10. (10 - 12 Uhr)**

### **PC-Grundwissen für Einsteiger**

Es werden Personen, die noch keine oder geringe PC-Kenntnisse haben angesprochen. Vorstellung und Handhabung der einzelnen Geräte (Einschalten, Tastatur, Maus usw. wird gezeigt).

**Fr. 19.10. (10 - 12 Uhr)** Manfred Deibler  
**Fr. 26.10. (10 – 12 Uhr)**

### **PC-Grundwissen, Unterschied zwischen Windows 7 und 10**

Es werden die Unterschiede zwischen Windows 7 und Windows 10 erklärt.

### **PC – Dateiverwaltung**

**Di. 02.10. (10 – 12 Uhr)** Doris Müller  
**Di. 23.10. (10 – 12 Uhr)**

### **Datei- u. Ordnerverwaltung**

Es wird erklärt wie Verzeichnisstrukturen zur effizienten und intuitiven Dateiverwaltung angelegt werden.

### **Smartphone**

**Mo. 08.10. (10 – 12 Uhr)** Henning Adam

### **Smartphones und Tablets mit Android für Fortgeschrittene**

**Do. 11.10. (10 – 12 Uhr)** Manfred Storr  
**Do. 25.10. (10 – 12 Uhr)**

### **Smartphone mit Android für Einsteiger**

Bitte eigene Geräte mitbringen!  
Es wird gezeigt, welche Schutzmechanismen zur Verfügung stehen, wie die Geräte eingeschaltet und entsperrt werden. Dazu gibt es noch eine Einführung in die Nutzung des Adressbuchs: Erstellen und Nutzen von Kontakten zum Telefonieren und zum Schreiben vom SMS. In Folge-Workshops können dann auch Themen wie WLAN, E-Mail und Internet behandelt werden. Weitere Themen auf Nachfrage: Fotos oder kleine Videos erstellen und ansehen, APPs aus dem PlayStore herunterladen und installieren, weitere Funktionen der Geräte.

### **Bildbearbeitung**

**Mi. 10.10. (10 – 12 Uhr)** Werner Mück  
**Mi. 24.10. (10 – 12 Uhr)**

### **Eigene Fotos von PC u. Smartphone bearbeiten**

Fotos von Smartphone oder Kamera, eingescannte Papierbilder u. Dias auf PC speichern und bearbeiten.  
Zur Bildbearbeitung bietet das verwendete Programm „Photoshop Elements“ umfangreiche Möglichkeiten zur Bildverbesserung, -gestaltung und zur Fotobuch-Vorbereitung.  
Fotos aufhellen, Farbkorrekturen, Rote Augen entfernen, Details retuschieren, Bildbereiche ausschneiden, verändern /verschieben / kopieren. Bildgrößen und Druckformate festlegen.  
Fotos mit Text versehen, Collagen erstellen, Verwendung von Ebenen, Anwendung diverser Filter, kreatives Gestalten für persönliche Glückwunschkarten und Einladungen.  
Alte und wertvolle Bild- und Textdokumente, z.B. vergilbte Urkunden, restaurieren und für die Zukunft sichern.  
Eigene Fotos (auf USB-Stick, Smartphone, Speicherkarte oder Papierdokumente) können hierzu mitgebracht und als Beispiele bearbeitet werden.

## Textbearbeitung

**Do. 04.10. (10 – 12 Uhr)**

Manfred Storr

**Do. 18.10. (10 – 12 Uhr)**

## Textbearbeitung für Einsteiger mit Microsoft – Word

Im Workshop werden notwendige Kenntnisse und Hilfen im Umgang mit der Hauptanwendung am privaten PC: der Textverarbeitung, vermittelt. Grundfunktionen wie Texte erstellen, kopieren, suchen, formatieren, etc. werden ebenso gezeigt wie Textgestaltung, Seitenlayout, Texte drucken, Abspeichern und die Dateiverwaltung.

## PC - Sicherheit

**Mo. 22.10. (10 – 12 Uhr)**

Henning Adam

**Sicherheit für Windows (7, 8, 8.1 und 10)**

In dem Workshop werden einfache – und kostenlose – Mittel vorgestellt, mit deren Hilfe das System sicherer gemacht werden kann, z.B. Virens Scanner, Personal Firewall, regelmäßige Updates und für Windows 7, 8, 8.1 u. 10 die Einrichtung eines Benutzers mit eingeschränkten Rechten. Ergänzend wird System- und Datenrettung (Backup) erklärt.

## Internet

**Di. 09.10. (10 – 12 Uhr)**

Doris Müller

**Di. 30.10. (10 – 12 Uhr)**

## Internet und E- Mail

Internet – Zugang – Reise in die weite Welt  
Es wird die Nutzung von Internet und E-Mail erklärt.

## E-Mail

**Mo. 01.10. (10 – 12 Uhr)**

Reinhold Feketitsch

## E-Mail unter Windows einrichten

Mit E-Mail Kontakt halten zu nah und fern.  
Erklärt wird das Einrichten von E-Mail Konten.  
Bringen Sie bitte die **Unterlagen** Ihres **Internetanbieters** sowie Ihren **Laptop** mit.

## PowerPoint

**Di. 16.10. (10 – 12 Uhr)**

## Gruß- u. Glückwunschkarte mit PowerPoint erstellen

Doris Müller

PowerPoint hat umfangreiche Gestaltungsmöglichkeiten. Erklärt werden die Einstellungen am Beispiel von Gruß- und Glückwunschkarten mittels Zeichenwerkzeugen sowie Einfügen von ClipArts oder Fotos.

## Homebanking

**Mo. 15.10. (10 – 12 Uhr)**

Reinhold Feketitsch

## Homebanking einrichten

Bankgeschäfte abwickeln – Ihr Wohnzimmer wird zur Bankfiliale. Erklärt werden Kontoführungsprogramme, Zugangsverfahren und Fragen zur Sicherheit. Bringen Sie Kontounterlagen (PIN) und Laptop mit.

Weitere Informationen unter

[www.bz-ettlingen.de](http://www.bz-ettlingen.de)

Änderungen vorbehalten

Die Workshops finden im Computerraum des Begegnungszentrums am Klösterle, Klostersgasse 1, Ettlingen statt. Anmeldung ist erforderlich. Eigene Notebooks/Laptops und USB-Sticks zum Speichern Ihrer Daten können mitgebracht werden.

## Begegnungszentrum am Klösterle

Klostersgasse 1,  
76275 Ettlingen

**Tel.:** 07243 101-524 (Rezeption)

07243 101-538 (Büro)

**Fax:** 07243 718079

**E-Mail:** [seniorenbuero@bz-ettlingen.de](mailto:seniorenbuero@bz-ettlingen.de)

**Homepage:** [www.bz-ettlingen.de](http://www.bz-ettlingen.de)