



# Begegnungszentrum am Klösterle

Klostergasse 1, 76275 Ettlingen

## COMPUTERTREFF WORKSHOPS FEBRUAR 2018

### PC – Grundwissen

**Fr. 02.02. (10 - 12 Uhr)** Manfred Deibler

**Fr. 23.02. (10 - 12 Uhr)**

#### Grundwissen für Einsteiger

Es werden Personen, die noch keine oder geringe PC-Kenntnisse haben angesprochen. Vorstellung und Handhabung der einzelnen Geräte (Einschalten, Tastatur, Maus usw. wird gezeigt).

**Fr. 09.02. (10 - 12 Uhr)** Manfred Deibler

#### Grundwissen Unterschied zwischen Windows 7 und Windows 10

Es werden die Unterschiede zwischen Windows 7 und Windows 10 erklärt.

**Fr. 16.02. (10 – 12 Uhr)** Manfred Deibler

#### Basiseinstellungen für Windows 10 sowie Einstellung zur Vermeidung von Überhitzung

Es werden die Aktualisierungen, Optimierungen und überarbeitete Funktionen, die Windows 10 besser und sicherer machen, erklärt.  
Ergänzend werden die Einstellungen zur Vermeidung von Überhitzung in Abhängigkeit von Umgebungstemperatur und Systemkühlung erklärt.

### Smartphone

**Mo. 19.02. (10 – 12 Uhr)** Henning Adam

#### Smartphone und Tablet mit Android für Fortgeschrittene

**Do. 15.02. (10 – 12 Uhr)** Manfred Storr

#### Smartphone mit Android für Einsteiger

**Mo. 05.02. (10 – 12 Uhr)** Peter Schneider

#### iPhone und iPad von Apple

Bitte eigene Geräte mitbringen!  
Es wird gezeigt, welche Schutzmechanismen zur Verfügung stehen, wie die Geräte eingeschaltet und entsperrt werden. Dazu gibt es noch eine Einführung in die Nutzung des Adressbuchs: Erstellen und Nutzen von Kontakten zum Telefonieren und zum Schreiben von SMS. In Folge-Workshops können dann auch Themen wie WLAN, E-Mail und Internet behandelt werden. Weitere Themen auf Nachfrage: Fotos oder kleine Videos erstellen und ansehen, APPs aus dem PlayStore herunterladen und installieren, weitere Funktionen der Geräte.

### PowerPoint

**Di. 20.02. (10 – 12 Uhr)**  
**Gruß- u. Glückwunschkarten  
mit PowerPoint erstellen**

Doris Müller

PowerPoint hat umfangreiche Gestaltungsmöglichkeiten. Erklärt werden die Einstellungen am Beispiel von Gruß- und Glückwunschkarten mittels Zeichenwerkzeugen sowie Einfügen von ClipArts oder Fotos.

### Bildbearbeitung

**Mi. 07.02. (10 – 12 Uhr)**

Werner Mück

**Mi. 21.02. (10 – 12 Uhr)**

#### Eigene Fotos von PC u. Smartphone bearbeiten

Fotos von Smartphone oder Kamera, eingescannte Papierbilder u. Dias auf PC speichern und bearbeiten.  
Zur Bildbearbeitung bietet das verwendete Programm „Photoshop Elements“ umfangreiche Möglichkeiten zur Bildverbesserung, -gestaltung und zur Fotobuch-Vorbereitung.  
Fotos aufhellen, Farbkorrekturen, Rote Augen entfernen, Details retuschieren, Bildbereiche ausschneiden, verändern /verschieben / kopieren. Bildgrößen und Druckformate festlegen.  
Fotos mit Text versehen, Collagen erstellen, Verwendung von Ebenen, Anwendung diverser Filter, kreatives Gestalten für persönliche Glückwunschkarten und Einladungen.  
Alte und wertvolle Bild- und Textdokumente, z.B. vergilbte Urkunden, restaurieren und für die Zukunft sichern.  
Eigene Fotos (auf USB-Stick, Smartphone, Speicherkarte oder Papierdokumente) können hierzu mitgebracht und als Beispiele bearbeitet werden.

## Textbearbeitung

**Do. 01.02. (10 – 12 Uhr)** Manfred Storr

**Do. 22.02. (10 – 12 Uhr)**

### Textbearbeitung für Einsteiger mit Microsoft – Word

Im Workshop werden notwendige Kenntnisse und Hilfen im Umgang mit der Hauptanwendung am privaten PC: der Textverarbeitung, vermittelt. Grundfunktionen wie Texte erstellen, kopieren, suchen, formatieren, etc. werden ebenso gezeigt wie Textgestaltung, Seitenlayout, Texte drucken, Abspeichern und die Dateiverwaltung.

## PC - Sicherheit

**Mo. 26.02. (10 – 12 Uhr)** Henning Adam  
**Sicherheit für Windows (7, 8, 8.1 und 10)**

In dem Workshop werden einfache – und kostenlose – Mittel vorgestellt, mit deren Hilfe das System sicherer gemacht werden kann, z.B. Virens Scanner, Personal Firewall, regelmäßige Updates und für Windows 7, 8, 8.1 u. 10 die Einrichtung eines Benutzers mit eingeschränkten Rechten. Ergänzend wird System- und Datenrettung (Backup) erklärt.

## Internet

**Di. 06.02. (10 – 12 Uhr)** Doris Müller

### Internet und E- Mail für Einsteiger

Abenteuer Internet: Ihr Computer hat Internet - Zugang  
Es wird die Nutzung von Internet und E-Mail erklärt.

## PC – Dateiverwaltung 2

**Di. 27.02. (10 – 12 Uhr)** Doris Müller

### Datei- u. Ordnerverwaltung f. Fortgeschrittene

Es wird erklärt wie Verzeichnisstrukturen zur effizienten und intuitiven Dateiverwaltung angelegt werden.

## E-Mail

**Do. 08.02. (10 – 12 Uhr)** Reinhold Feketitsch  
**E-Mail einrichten**

Mit E-Mail Kontakt halten zu nah und fern. Erklärt wird das Einrichten von E-Mail Konten  
Bringen Sie bitte die **Unterlagen** Ihres **Internetanbieters** sowie Ihren **Laptop** mit.

## Homebanking

**Mi. 28.02. (10 – 12 Uhr)** Reinhold Feketitsch  
**Homebanking einrichten**

Bankgeschäfte abwickeln – Ihr Wohnzimmer wird zur Bankfiliale. Erklärt werden Kontoführungsprogramme, Zugangsverfahren und Fragen zur Sicherheit. Bringen Sie Kontounterlagen (PIN) und Laptop mit.

Weitere Informationen unter [www.bz-ettlingen.de](http://www.bz-ettlingen.de)

Änderungen vorbehalten

Die Workshops finden im Computerraum des Begegnungszentrums am Klösterle, Klostersgasse 1, Ettlingen statt. Anmeldung ist erforderlich. Eigene Notebooks/Laptops und USB-Sticks zum Speichern Ihrer Daten können mitgebracht werden.

### Begegnungszentrum am Klösterle

Klostersgasse 1,  
76275 Ettlingen

**Tel.:** 07243 101-524 (Rezeption)

07243 101-538 (Büro)

**Fax:** 07243 718079

**E-Mail:** [seniorenbuero@bz-ettlingen.de](mailto:seniorenbuero@bz-ettlingen.de)

**Homepage:** [www.bz-ettlingen.de](http://www.bz-ettlingen.de)